

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ И КУЛЬТУРЕ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ИРКУТСКА
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 22
(МБОУ г. ИРКУТСКА СОШ № 22)

664050, Российская Федерация, г. Иркутск, ул. Ржанова, 29, тел./факс 8(3952)35-33-76

ПРИКАЗ

от «08» августа 2023 г.

№ 01-07-184

«О введении пропускного и
внутриобъектового режимов
в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22»

В целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», руководствуясь Уставом МБОУ г. Иркутска СОШ № 22, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 с 01.09.2023 года пропускной и внутриобъектовый режимы. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание осуществлять через пропускной пункт: пост охраны у центрального входа МБОУ г. Иркутска СОШ № 22.
2. Назначить заместителя директора по ОБЖ Есаулова Р.О. ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22.
3. Ограничить вход в МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 родителей (законных представителей) учащихся во время образовательного процесса.
4. Ответственному за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов:
 - 4.1. обеспечивать действие пропускного и внутриобъектового режимов;
 - 4.2. осуществлять контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов
 - 4.3. планировать и организовывать организационно-технические мероприятия, связанные с пропускным и внутриобъектовым режимами;
 - 4.4. разрабатывать пакет документов — локальных актов, распорядительных документов и отчетов по пропускному и внутриобъектовому режимам;
 - 4.5. усиливать пропускной режим при получении информации об изменении уровня террористической опасности и на период проведения массовых мероприятий;

- 4.6. организовать периодический обход и осмотр здания и территории МБОУ г. Иркутска СОШ № 22;
- 4.7. докладывать руководителю о нарушителях пропускного и внутриобъектового режимов;
- 4.8. реагировать и принимать меры к нарушителям пропускного и внутриобъектового режима.
5. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам охраны/вахтерам/сторожам, а внутриобъектового администраторам.
6. Утвердить:
 - 6.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение 1);
 - 6.2. порядок выдачи и учета пропусков (приложение 2).
7. Делопроизводителю Высоцкой Е.О. в срок до 01.09.2023 года ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников МБОУ г. Иркутска СОШ № 22 под подпись.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ г. Иркутск СОШ № 22

С приказом ознакомлен(а):

Есаулов Р.О. - *Р.О. Есаулов*

Высоцкая Е.О. - *Е.О. Высоцкая*



Н.В.Потемкина